



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.07.2025

№ 7725

О Порядках оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением мэрии города Новосибирска от 08.11.2022 № 4079 «О муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка инновационной деятельности в городе Новосибирске», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение 1).

1.2. Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 2).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 12.07.2024 № 5146 «О Порядках оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;



от 31.10.2024 № 9076 «О внесении изменений в строку 4 таблицы приложения 4 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Новосибирска, утвержденному постановлением мэрии города Новосибирска от 12.07.2024 № 5146».

3. Департаменту инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска



Б. В. Буреев

ПОРЯДОК
оказания финансовой поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Новосибирска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 14-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 08.11.2022 № 4079 «О муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка инновационной деятельности в городе Новосибирске».

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории города Новосибирска (далее – субсидии), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, категории получателей субсидий, порядок и условия предоставления субсидий, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка инновационной деятельности в городе Новосибирске», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 08.11.2022 № 4079, в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по следующим направлениям:

для возмещения части затрат по участию в выставках и (или) ярмарках;
для возмещения части затрат на оплату лизинговых платежей;
для возмещения части затрат на обновление основных средств;
для возмещения части затрат на приобретение и установку средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска департаментом инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее – департамент) на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до департамента как получателя бюджетных средств.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, отнесенным в соответствии Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства и внесенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также осуществляющим деятельность на территории города Новосибирска (далее – участник отбора).

1.6. Информация о субсидиях размещается департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников отбора посредством запроса предложений на основании рассмотрения направленных участниками отбора заявок на предоставление субсидий (далее – заявки) исходя из соответствия категориям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, очередности поступления заявок и критериям оценки заявок, установленным в приложении 1 Порядка.

2.2. Отбор состоит из следующих этапов:

размещение департаментом объявления о проведении отбора;
прием заявок департаментом;
рассмотрение и оценивание заявок комиссией по проведению отбора (далее – комиссия);
подведение итогов отбора департаментом.

2.3. Состав комиссии и положение о комиссии, содержащие порядок ее формирования, утверждаются приказом начальника департамента.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент.

2.4. Условия предоставления субсидий:

2.4.1. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным

предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, и об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора;

отсутствие фактов несоблюдения участником отбора в качестве получателя субсидий целей и условий предоставления субсидий, предшествующих дате подачи заявки;

участник отбора не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

участник отбора не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

участник отбора не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

участник отбора не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

участник отбора не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

2.4.2. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.4.3. Достоверность представленной участником отбора информации.

2.4.4. Согласие участника отбора на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.4.5. Для субсидий в целях возмещения части затрат по участию в выставках и (или) ярмарках в дополнение к условиям, предусмотренным подпунктами 2.4.1 – 2.4.4 Порядка, – затраты произведены в течение года, предшествующего дате размещения объявления о проведении отбора.

2.4.6. Для субсидий в целях возмещения части затрат на оплату лизинговых платежей в дополнение к условиям, предусмотренным подпунктами 2.4.1 – 2.4.4 Порядка, – лизинговые платежи осуществлены в течение года, предшествующего дате размещения объявления о проведении отбора.

2.4.7. Для субсидий в целях возмещения части затрат на обновление основных средств в дополнение к условиям, предусмотренным подпунктами 2.4.1 – 2.4.4 Порядка, – затраты на обновление основных средств осуществлены в течение

ние трех лет, предшествующих дате размещения объявления о проведении отбора, при этом основные средства должны быть введены и находиться в эксплуатации не менее одного года до даты размещения объявления о проведении отбора.

2.4.8. Для субсидий в целях возмещения части затрат на приобретение и установку средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности в дополнение к условиям, предусмотренным подпунктами 2.4.1 – 2.4.4 Порядка, – затраты на приобретение и установку средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности осуществлены в течение трех лет, предшествующих дате размещения объявления о проведении отбора.

2.5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://novo-sibirsk.ru/dep/industry-science/> (далее – сайт департамента) не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявок и содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

- результат предоставления субсидии в соответствии с приложением 2 Порядка;

- доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится отбор;

- требования к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.4.1 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктами 2.11, 2.13 Порядка;

- категории участников отбора в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок несения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.24 – 2.31 Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также пре-

дельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения результатов отбора на едином портале, на сайте департамента.

2.6. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.7. Взаимодействие департамента и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на сайте департамента не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.9. Внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора. При этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается не менее чем на три дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений. Изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о

проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.10. Для участия в отборе участник отбора (представитель участника отбора) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В заявке указываются:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

размер запрашиваемой субсидии;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

2.11. Участники отбора представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

учредительные документы (для юридических лиц);

документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

таблица экономических показателей деятельности участника отбора по форме согласно приложению 3 к Порядку;

документы по финансово-хозяйственной деятельности участника отбора (юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа; индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа; юридические лица и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа);

сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года на бланке организации (при наличии бланка).

2.11.1. Для возмещения части затрат по участию в выставках и (или) ярмарках в дополнение к документам, предусмотренным абзацами вторым – седьмым пункта 2.11 Порядка, к заявке прилагаются:

копии договоров, заключенных с организациями, предоставляющими выставочные площади и оказывающие иные услуги, связанные с организацией выставок и (или) ярмарок, заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем).

копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, выполненных работ, связанных с участием в выставках и (или) ярмарках, в том числе копии платежных поручений или выписку с расчетного счета о текущем состоянии расчетов, заверенные банком, осуществившим перевод денежных средств или руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем).

2.11.2. Для возмещения части затрат на оплату лизинговых платежей в дополнение к документам, предусмотренным абзацами вторым – седьмым пункта 2.11 Порядка, к заявке прилагаются:

копии договоров лизинга, заверенные банком или руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), с сопроводительным письмом о назначении основных средств, приобретаемых по договору лизинга. Сопроводительное письмо не требуется в случае, если целевое назначение денежных средств указано в договоре;

копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей, или справку банка о текущем состоянии расчетов по договору лизинга, в том числе копии платежных поручений или выписку с расчетного счета о текущем состоянии расчетов, заверенные банком, осуществившим перевод денежных средств или руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем).

2.11.3. Для возмещения части затрат на обновление основных средств в дополнение к документам, предусмотренным абзацами вторым – седьмым пункта 2.11 Порядка, к заявке прилагаются:

копии договоров на обновление основных средств, заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем);

копии документов, подтверждающих произведенные затраты на обновление основных средств, в том числе копии платежных поручений или выписку с расчетного счета о текущем состоянии расчетов, заверенные банком, осуществившим перевод денежных средств или руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем);

документы, подтверждающие стоимость основных средств при их постановке на бухгалтерский баланс;

копии документов, подтверждающих регистрацию транспортного средства в органе государственной регистрации автотранспортного средства (свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт транспортного средства), заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) (при приобретении транспортного средства).

2.11.4. Для возмещения части затрат на приобретение и установку средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности в дополнение к документам, предусмотренным абзацами вторым – седьмым пункта 2.11 Порядка, к заявке прилагаются:

копии договоров, актов выполненных работ по приобретению и установке средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности, обязательства по которым исполнены и оплачены, заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем);

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с приобретением и установкой средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности, обязательства по которым исполнены и оплачены, в том числе копии платежных поручений или выписку с расчетного счета о текущем состоянии расчетов, заверенные банком, осуществившим перевод денежных средств или руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем);

копии документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на объект недвижимости, приводимый в соответствие с нормами пожарной безопасности путем установки средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности (в случае если такое право не зарегистриро-

вано в Едином государственном реестре недвижимости), заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем).

2.12. Участник отбора вправе подать только одну заявку. Подача заявки на получение финансовой поддержки в нескольких направлениях не допускается.

2.13. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, департаментом запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них):

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, в отношении участника отбора по состоянию на дату подачи заявки – в Федеральной налоговой службе;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) – в Федеральной налоговой службе;

справка о наличии на дату подачи заявки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента – в Федеральной налоговой службе;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, приводимый в соответствие с нормами пожарной безопасности путем установки средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности, – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (для субсидии в целях возмещения затрат на установку средств пожарной безопасности);

копия лицензии на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, выданной подрядчику и действовавшей на момент выполнения работ по установке средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности, – в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (для субсидии в целях возмещения затрат на установку средств пожарной безопасности).

Документы, указанные в настоящем пункте, участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

2.14. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.15. Все страницы документов должны быть читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником отбора.

2.16. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.17. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.19. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.5, подпунктом 2.4.1 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронной форме участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.20. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

2.21. Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

2.22. Департаменту, комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

2.23. В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, департамент возвращает заявку на доработку.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления департаментом заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.24. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);
- запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

2.25. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.26 Порядка, отклоняет заявку на стадии рассмотрения.

2.26. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок: несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 1.5, подпунктом 2.4.1 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11, 2.15 – 2.17 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

представление заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.27. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и

информации департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые департаментом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.28. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, проводит их рассмотрение и оценку с учетом оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.34 Порядка.

2.29. Итоговое количество баллов, набранных заявкой, определяется как сумма средних арифметических значений баллов, присвоенных каждым членом комиссии по каждому из критериев оценки.

2.30. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок и набранных баллов по критериям согласно приложению 3 Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, набравшие не менее тридцати баллов в пределах объема распределяемой субсидии.

Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг согласно ранжированию заявок.

2.31. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.32. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.33. Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 10 дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте департамента.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является день подписания соглашения.

2.34. Основания для отказа в предоставлении субсидии:
несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11, 2.15 – 2.17 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований.

2.35. Победитель отбора вправе отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте департамента.

2.36. Победитель отбора, не подписавший соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.33 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.

2.37. Отбор может быть отменен на основании приказа начальника департамента не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения отбора публикуется на едином портале и на сайте департамента.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на сайте департамента.

2.38. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.39. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новоси-

бирска, и должно предусматривать:

- целевое назначение субсидии;
- условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка;
- размер и порядок перечисления субсидии;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности;
- порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;
- результат предоставления субсидии;
- условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения об изменении, дополнении, расторжении соглашения;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

2.40. Размер и результат предоставления субсидий установлен в приложении 1 к Порядку.

2.41. В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем победителям отбора, субсидии предоставляются исходя из очередности поступления заявок, при этом последнему победителю отбора, на предоставление субсидии которому достаточно бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований.

2.42. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

2.43. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в

обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в департамент в порядке, сроки и по форме, предусмотренные соглашением, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

В случае если в соответствии с соглашением предоставление субсидии осуществляется с периодичностью в течение срока, превышающего три месяца, получатель субсидии представляет документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, в установленные соглашением сроки, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, не позднее 12 апреля года, следующего за годом оказания финансовой поддержки, направляют в департамент отчет об использовании финансовой поддержки по форме, установленной соглашением, с приложением следующих документов:

бухгалтерской отчетности (в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.10.2023 № 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность») за год, в котором была получена финансовая поддержка, с отметкой налогового органа по месту учета налогоплательщика;

таблицы экономических показателей деятельности участника отбора по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.3. Юридические лица, применяющие специальные налоговые режимы, индивидуальные предприниматели не позднее 12 мая года, следующего за годом оказания финансовой поддержки, представляют в департамент отчет об использовании финансовой поддержки по форме, установленной в соглашении, с приложением следующих документов:

налоговой декларации с отметкой налогового органа по месту постановки на учет налогоплательщика;

таблицы экономических показателей деятельности участника отбора по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.4. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.5. Департамент в течение 14 рабочих дней осуществляет проверку отчетной документации в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.6. В случае необходимости уточнения информации, указанной в отчете (-ах), предусмотренных пунктами 3.1 – 3.3 Порядка, департамент направляет соответствующее уведомление получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии представляет уточнения по отчету (-ам) и (или) скорректированный отчет (-ы) в департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления департамента.

3.7. Департамент осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Новосибирска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля, в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных приложением 1 к Порядку, а также в случае несоблюдения требований к отчетности, предусмотренных пунктами 3.1 – 3.3, абзацем вторым пункта 3.6 Порядка.

3.9. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.8 Порядка, департамент в течение 30 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Новосибирска с указанием суммы возврата (далее – требование).

3.10. Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Новосибирска.

3.11. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Новосибирска, а также невозврата субсидии по истечении срока, указанного в пункте 3.10 Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку оказания финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства

КРИТЕРИИ
оценки заявок на финансовую поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую
деятельность на территории города Новосибирска

№ п/п	Наименование критерия	Значение и количество баллов
1	2	3
1	Состояние расчетов по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени за последний отчетный период текущего года	0 – наличие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени; 10 – отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени
2	Обеспечение безубыточности деятельности*	0 – отрицательное значение показателя рентабельности; 10 – положительное значение показателя рентабельности
3	Превышение не менее чем в два раза уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год и последний отчетный период с начала текущего года по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения	0 - уровень среднемесячной заработной платы одного работника (среднемесячный доход индивидуального предпринимателя в случае отсутствия работников) за предшествующий год и последний отчетный период ниже, чем 2 прожиточных минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения; 20 – уровень среднемесячной заработной платы одного работника (среднемесячный доход индивидуального предпринимателя в случае отсутствия работников) за предшествующий год и последний отчетный период превышает 2 прожиточных минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения
4	Осуществление основного вида предпринимательской деятельности	60 – СМиСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899; 50 – СМиСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с разделом:

1	2	3
		С** – обрабатывающие производства; М** класс 72 – научные исследования и разработки; 40 – СМиСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с разделом: А** – сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; D** – обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха; Е** – водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений; Q** – деятельность в области здравоохранения и социальных услуг; 30 – СМиСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с разделом: Р** – образование; F** – строительство. 20 – СМиСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с разделом: J** – деятельность в области информации и связи; Н** – транспортировка и хранение; S** – предоставление прочих видов услуг; 10 – осуществление СМиСП иного основного вида предпринимательской деятельности

Примечания: 1. Используемые сокращения:

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства города Новосибирска.

2.* – безубыточность определяется через показатель рентабельности реализованной продукции, рассчитываемый как:

отношение прибыли к себестоимости товаров, продукции, работ, услуг за предшествующий год, а также последний отчетный период текущего года – для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

отношение чистого дохода (доход за минусом расходов и уплаты налогов) к расходам – для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, и индивидуальных предпринимателей.

Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя рентабельности.

3.** – наименование раздела Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

Приложение 2
к Порядку оказания финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства

**РАЗМЕР И РЕЗУЛЬТАТЫ
оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Вид финансовой поддержки	Размер финансовой поддержки	Результаты оказания финансовой поддержки
1	2	3	4
1	Предоставление субсидии на возмещение части затрат по участию в выставках или ярмарках	50 % от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМиСП по участию в выставках или ярмарках (связанных с регистрационными взносами, размещением на площадях выставки (ярмарки), хранением экспонатов (продукции) и использованием необходимого выставочно-ярмарочного оборудования; расходами по проезду представителей СМиСП к месту проведения ярмарки (выставки) и расходами по их проживанию). Сумма субсидии не должна превышать размер фактически уплаченных налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, но не более 300,0 тыс. рублей*	Увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 1 единицу, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки
2	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на оплату лизинговых платежей	25 % от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по уплате лизинговых платежей. Сумма субсидии не должна превышать размер фактически уплаченных налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, но не более 400,0 тыс. рублей*. В случае если СМиСП произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат	Увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 1 единицу, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки

1	2	3	4
3	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на обновление основных средств	25 % от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств. Сумма субсидии не должна превышать размер фактически уплаченных налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, но не более 400,0 тыс. рублей*	Увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 1 единицу, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки
4	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение и установку средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности	50 % от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение и установку средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности (средств обеспечения деятельности подразделений пожарной охраны, в том числе лифтов для транспортирования подразделений пожарной охраны, систем обнаружения пожара, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, систем аварийного освещения на путях эвакуации, систем аварийной вентиляции и противодымной защиты, систем автоматического пожаротушения, систем внутреннего противопожарного водопровода, систем противопожарной защиты). Сумма субсидии не должна превышать размер фактически уплаченных налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, но не более 400,0 тыс. рублей*	Увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 1 единицу, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки; Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов

Примечания: 1. Используемые сокращения:

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства города Новосибирска.

2. * – размер финансовой поддержки может быть уменьшен в соответствии с объемом финансовой поддержки, оставшейся после предоставления финансовой поддержки победителям конкурса, чьи заявки на участие в конкурсе набрали большее количество баллов либо были поданы ранее.

Приложение 3
к Порядку оказания финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства

ТАБЛИЦА
экономических показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий году оказания финансовой под- держки ¹ , показатель за _____ год		Год оказания финансовой поддержки				Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
				показатель за последний от- четный период (_____) ²		показатель за _____ год (план) ³		
		план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выручка, тыс. рублей							
2	Уровень рентабельности реализованной продукции (соотношение пункта 3 к пункту 4), %							
3	Доходы ⁴ , тыс. рублей							
4	Расходы ⁵ , тыс. рублей							
5	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей							
6	Фонд заработной платы, тыс. рублей							
7	Среднесписочная численность, человек							
8	Выручка на одного работника (учитывается только среднесписочная численность)							
9	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплачен- ных в консолидированный бюджет Новосибирской области (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), всего тыс. рублей, из них:							
9.1	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), тыс. руб- лей							
9.2	Единый налог (для упрощенной системы налогообло- жения), тыс. рублей							
9.3	Налог для патентной системы налогообложения, тыс. рублей							
9.4	Единый сельскохозяйственный налог, тыс. рублей							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.5	Налог на имущество, тыс. рублей							
9.6	Транспортный налог, тыс. рублей							
9.7	Земельный налог, тыс. рублей							
9.8	Водный налог, тыс. рублей							
9.9	Прочие налоги, тыс. рублей							

Примечания: 1 – данные по году, предшествовавшему году оказания финансовой поддержки (Пример: если оказание финансовой поддержки осуществляется в сентябре 2025 года, то предшествующий - 2024 год).
2 – в скобках указывается последний отчетный период года начала оказания финансовой поддержки (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев).
3 – в случае если срок оказания финансовой поддержки более 1 года, показатели заполняются по каждому году оказания финансовой поддержки.
4 – для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения, прибыль (убыток) от продаж из отчета о финансовых результатах; для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, а также для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, чистый доход (выручка – все расходы).
5 – для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения, сумма расходов по обычной деятельности (себестоимости продаж), коммерческих и управленческих расходов из отчета о финансовых результатах; для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, а также для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, сумма расходов из отчета о финансовых результатов.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П. (при наличии)

ПОРЯДОК
оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход», и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства

1. Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Новосибирска, осуществляющим деятельность на территории города Новосибирска (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 08.11.2022 № 4079 «О муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка инновационной деятельности в городе Новосибирске».

2. Порядок устанавливает процедуру оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП), включая общества с ограниченной ответственностью, участниками которых являются только общероссийские общественные объединения инвалидов и (или) их отделения (территориальные подразделения), при соответствии таких обществ с ограниченной ответственностью требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и при условии, что сведения о таких обществах с ограниченной ответственностью внесены в единый реестр СМиСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМиСП.

3. Оказание имущественной поддержки СМиСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМиСП, осуществляется в виде предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исклю-

чением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав СМиСП) (далее – перечень).

4. Формирование, ведение и обязательное опубликование перечня осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 242 «О Порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

5. Предоставление в аренду имущества, включенного в перечень, осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 244 «О Порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

6. Предоставление в аренду имущества бизнес-инкубатора, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов города Новосибирска от 25.06.2014 № 1125 «О Порядке предоставления в аренду имущества бизнес-инкубатора, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска».

Арендаторы имущества бизнес-инкубатора, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, предоставляют ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, арендодателю отчет о результатах реализации бизнес-плана по форме согласно приложению к Порядку.

7. Срок рассмотрения обращений СМиСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП, об оказании имущественной поддержки не должен превышать 30 дней со дня регистрации указанных обращений.

8. Условиями оказания имущественной поддержки СМиСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМиСП, являются:

отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней и (или) государственными внебюджетными фондами, а также по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Новосибирска;

осуществление деятельности по оказанию юридических и консалтинговых услуг СМиСП (для организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП).

9. Документом, представляемым организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМиСП, для подтверждения их соответствия условию оказания имущественной поддержки, предусмотренному абзацем третьим пункта 8 Порядка, является справка, подписанная руководителем и заверенная печатью (при ее наличии) организации, образующей инфраструктуру поддержки СМиСП,

об осуществлении деятельности по оказанию юридических и консалтинговых услуг СМиСП.

10. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в Федеральной налоговой службе России структурным подразделением мэрии города Новосибирска, уполномоченным на предоставление в аренду имущества от имени мэрии города Новосибирска в соответствии с решениями Совета депутатов города Новосибирска, указанными в пунктах 5, 6 Порядка, запрашивается справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России, выданные в отношении СМиСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМиСП, по состоянию на дату подачи обращения.

Документы, указанные в настоящем пункте, СМиСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим, организация, образующая инфраструктуру поддержки СМиСП, вправе представить по собственной инициативе.

Приложение
к Порядку оказания имущественной под-
держки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
не являющимся индивидуальными пред-
принимателями и применяющим специ-
альный налоговый режим «Налог на про-
фессиональный доход», и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предприни-
мательства города Новосибирска

ФОРМА
отчета о результатах реализации бизнес-плана деятельности
резидента бизнес-инкубатора муниципального автономного
учреждения города Новосибирска «Городской
центр развития предпринимательства»
за _____ квартал 20__ года

ОТЧЕТ
о результатах реализации бизнес-плана деятельности резидента
бизнес-инкубатора муниципального автономного учреждения
города Новосибирска «Городской центр развития
предпринимательства»
за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Показатели	Значение на отчетный период
1	2	3
1	Объем финансирования – всего (тыс. рублей), в том числе:	
1.1	Собственные средства	
1.2	Заемные средства	
1.3	Средства государственной поддержки	
1.4	Другие источники	
2	Капитальные вложения – всего (тыс. рублей), в том числе:	
2.1	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские рабо- ты, проектно-исследовательские работы	
2.2	Приобретение оборудования	
2.3	Другие (земля, здания, сооружения, машины и пр.)	
3	Численность занятых – всего (человек), в том числе:	
3.1	Количество человек, работающих на постоянной основе	
3.2	Количество человек, работающих по срочному трудовому договору	
3.3	Количество человек, работающих по совместительству	
3.4	Количество человек, работающих по гражданско-правовым договорам	
3.5	Среднесписочная численность	
4	Расходы – всего (тыс. рублей), в том числе:	
4.1	Заработная плата (фонд оплаты труда)	
4.2	Налог на доходы физических лиц	
4.3	Страховые взносы в Фонд пенсионного и социального стра-	

1	2	3
	хования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области	
4.4	Прочие расходы	
5	Объем отгруженных товаров (тыс. рублей)	
6	Налоговые платежи, сборы и другие обязательные платежи – всего (тыс. рублей), в том числе:	
6.1	Налог на добавленную стоимость	
6.2	Налог на прибыль	
6.3	Налог на имущество организаций	
6.4	Налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
6.5	Фиксированные взносы индивидуального предпринимателя в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
6.6	Налог, уплачиваемый в связи с применением патентной системы налогообложения	
6.7	Государственная пошлина и другие сборы (транспортный налог)	

Руководитель

(наименование резидента)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П. (при наличии)
